



Gestione Servizi Sociali Territoriali S.r.l.
GE.S.S.TER.
Via Gozzellini n. 56
14049 Nizza Monferrato (AT)
Telefono - Fax: 0141/721734
Codice Fiscale e Partita IVA 01416160057
e mail: info@gesster.com

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE

ART. 1 – Oggetto

Il presente regolamento, adottato dalla GE.S.S.TER S.r.l. in attuazione dell'art.19 comma 2 e dell'art. 25 del D.Lgs. n.175/2016 (T.U.in materia di società a partecipazione pubblica) e nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35 comma 3 del D.Lgs.165/2001, disciplina le modalità di reclutamento del personale a tempo determinato ed indeterminato.

ART. 2 – Principi generali

Le assunzioni, sia a tempo indeterminato che determinato, vengono effettuate nel rispetto delle norme di legge riguardanti i rapporti di lavoro di diritto privato e delle norme dei contratti collettivi di lavoro e ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n.175/2016 e dell'art. 35 D. Lgs. 165/2001.

La Società garantisce l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei seguenti principi:

- l'obbligo di imparzialità si intende assolto mediante l'adozione di criteri oggettivi e trasparenti di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione ai profili professionali da ricoprire;
- l'obbligo di trasparenza si intende assolto garantendo a chiunque la possibilità di conoscere modalità e criteri di partecipazione e di valutazione dei curricula, nonché gli esiti finali delle selezioni del personale;
- l'obbligo di pubblicità si intende assolto mediante la pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito internet della Società, e sui siti degli Enti soci;
- rispetto delle pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici;
- rispetto del principio di "non discriminazione" per ragioni di appartenenza etica, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali;
- rispetto della disciplina prevista in materia di utilizzo e trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, nonché il rispetto del divieto di indagini sulle opinioni politiche e sindacali e sui fatti non rilevanti ai fini della valutazione delle capacità lavorative.



Gestione Servizi Sociali Territoriali S.r.l.
GE.S.S.TER.
Via Gozzellini n. 56
14049 Nizza Monferrato (AT)
Telefono - Fax: 0141/721734
Codice Fiscale e Partita IVA 01416160057
e mail: info@gesster.com

ART. 3 – Reclutamento di personale a tempo indeterminato.

Le assunzioni di personale a tempo indeterminato devono essere deliberate, nei limiti previsti dalle normative vigenti, dall'Organo Amministrativo in relazione a:

- Miglioramento/ potenziamento dei servizi offerti;
- Nuove esigenze di personale per ulteriori servizi richiesti e per i quali la dotazione Organica risulta essere insufficiente;

Le assunzioni di personale a tempo indeterminato avvengono secondo le modalità definite dall'art. 25 del D.Lgs. 175/2016.

ART.4 – Reclutamento di personale a tempo determinato

Le assunzioni di personale a tempo determinato devono essere deliberate, nei limiti previsti dalle normative vigenti, dall'Organo Amministrativo, in relazione a:

- miglioramento dei servizi offerti;
- nuove esigenze di personale per ulteriori servizi richiesti e per i quali la dotazione Organica risulta essere insufficiente
- sostituzioni
- realizzazione di specifici progetti.

ART.5 – Procedura di reclutamento

La Società procederà alla selezione tramite apposita Commissione, nominata di volta in volta e composta da n. 3 membri esperti e di provata competenza nelle materie di selezione, la quale per garantire imparzialità e trasparenza interna non potrà includere i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione o rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni sindacali o delle associazioni professionali.

Potranno accedere alla selezione per il reclutamento del personale, sia a tempo determinato che indeterminato, i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- godimento diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure inflitte a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla professionalità



Gestione Servizi Sociali Territoriali S.r.l.

GE.S.S.TER.

Via Gozzellini n. 56

14049 Nizza Monferrato (AT)

Telefono - Fax: 0141/721734

Codice Fiscale e Partita IVA 01416160057

e mail: info@gesster.com

in relazione al profilo da ricoprire o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- età non inferiore a 18 anni;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi della vigente normativa in materia, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso agli impieghi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- idoneità fisica a ricoprire il posto;
- titolo di studio e/o eventuali altri requisiti espressamente richiesti nell'avviso di selezione;

ART.6 – Procedura di selezione

Le selezioni avvengono per colloquio conoscitivo quale criterio principale per la selezione, ma potranno prevedere anche test o prove pratiche tendenti ad accertare la capacità e le professionalità dei candidati con riferimento alle attività professionali di riferimento.

Per l' ammissione alle selezioni è richiesto, innanzitutto, il possesso dei requisiti generali previsti dalle norme vigenti in materia. Per ogni singola selezione, saranno valutati ed ammessi al colloquio solamente i candidati in possesso dei titoli indicati nei singoli bandi. L'avviso di selezione, pubblicizzato sul sito della società, riporterà le seguenti informazioni:

- il numero complessivo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale,
- i requisiti richiesti ai candidati
- i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o preferenza;
- la tipologia di contratto da sottoscrivere;
- le modalità generali di svolgimento della selezione (materie delle prove ed eventuali esercitazioni pratiche e/o test attitudinali cui saranno sottoposti i candidati);
- termini e modalità di presentazione delle domande;
- la modalità e i tempi di convocazione dei candidati.

All'avviso sarà allegato il fac-simile della domanda di partecipazione.



Gestione Servizi Sociali Territoriali S.r.l.

GE.S.S.TER.

Via Gozzellini n. 56

14049 Nizza Monferrato (AT)

Telefono - Fax: 0141/721734

Codice Fiscale e Partita IVA 01416160057

e mail: info@gesster.com

La commissione esaminatrice forma la graduatoria finale di merito, approvata con provvedimento dell'Organo Amministrativo, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza indicate nell'art.5, comma 4 del D.P.R. n.487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

ART.7 – Assunzione in servizio del personale

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro nel rispetto del CCNL UNEBA.

Entro trenta giorni dalla presa in servizio, i vincitori dovranno produrre la documentazione richiesta dal bando di selezione in base alla normativa vigente.

In caso di rinuncia o di mancata presa in servizio, il contratto è stipulato con il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Il contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, deve specificare la data iniziale e finale del rapporto di lavoro, durata del periodo di prova, categoria, area e livello retributivo, orario di lavoro, nonché le informazioni richieste dal Dlgs 152/1997.

Per la definizione del periodo di prova, per il recesso dal rapporto di lavoro e per il trattamento previdenziale ed assistenziale valgono le norme contenute nel CCNL applicato.

ART.8 – Durata del contratto per le assunzioni a tempo determinato

Per quanto concerne la disciplina del contratto di lavoro a tempo determinato si fa riferimento alle previsioni in materia del CCNL UNEBA.

ART.9 – Dati personali

I dati personali pervenuti alla società a seguito di invio curricula o domande di partecipazione alle selezioni saranno trattati per i soli fini previsti dal presente Regolamento e nel rispetto della normativa in tema di trattamento dei dati personali.



Gestione Servizi Sociali Territoriali S.r.l.

GE.S.S.TER.

Via Gozzellini n. 56

14049 Nizza Monferrato (AT)

Telefono - Fax: 0141/721734

Codice Fiscale e Partita IVA 01416160057

e mail: info@gesster.com

ART.10 – Ricorso ad agenzie di somministrazione lavoro e al lavoro accessorio.

Per far fronte alle medesime esigenze di fabbisogno temporaneo la società, in luogo di assunzioni dirette a tempo determinato, potrà disporre all'utilizzo del lavoro accessorio attraverso l'utilizzo di voucher, nel rispetto del CCNL, al ricorso a contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato con Agenzie regolarmente autorizzate ai sensi del D.Lgs. 276/2003. In tal caso la società invierà il profilo professionale di interesse all' Agenzia prescelta sulla base di un adeguato confronto concorrenziale. L'Agenzia deve assicurare la tracciabilità della procedura di selezione adottata. La società può riservarsi di eseguire all'interno la valutazione dei candidati proposti dall' Agenzia.

ART.11 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalle disposizioni del presente regolamento si applicano – per quanto di competenza – le norme dell'art.35 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e le norme contenute nel CCNL UNEBA.

ART.12 – Entrata in vigore, modificazioni e pubblicità

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione da parte dell'Organo Amministrativo della Società.

Le successive modifiche e integrazioni del presente regolamento verranno adottate con le medesime forme e modalità di cui al comma precedente.

La Società provvederà a dare pubblicità del presente regolamento e delle successive modifiche e integrazioni mediante pubblicazione sul proprio sito internet.